ACTA N° 23

FECHA: Bogotá, 2 de julio de 2024

HORA: 09:30 a.m.

LUGAR: Centro de Comunidad de Cuidado Bello Horizonte – Coordinación

TEMA: Reunión de equipo Interdisciplinar

ASISTENTES: Ver lista de asistencia.

ORDEN DEL DÍA:

1. Resumen semana anterior
2. Programación de actividades de la semana del 2 al 7 de julio de 2024
3. Varios.

DESARROLLO:

1. Resumen semana anterior:

   1.1 Presentación Clown – CREA: se realiza la actividad el 25 de junio, bajo la tutoría del artista Camilo Ríos y la participación del equipo profesional y personas mayores.
   1.2 Entrega de informe de política pública: Se realizó la entrega por parte del Gerontólogo Gustavo Andrade el 27 de junio.
   1.3 Estudio de caso persona mayor Rodrigo Cano: se hizo la entrega por parte de la nutricionista Angélica Pertuz.
   1.4 Informe de seguimiento de personas mayores Hermes Paz – Fernando Puerto – Jorge Hurtado: El Gerontólogo Gustavo Andrade informa que en abordaje con el señor Hermes Paz, generó un acta donde la persona mayor expresa que hará una solicitud de salida temporal. Se realizará abordaje al señor Hermes Paz con el fin de conocer su decisión acerca del egreso voluntario y socializar el trámite de salida para búsqueda de habitación.
   1.5 Salida extramural Defensoría del Pueblo, 4 de julio: pendiente aval y solicitud de transporte de acuerdo con listado de participantes.
   1.6 Entrega de plan de trabajo correspondiente al mes de julio: 4 de julio, Jorge Iván Londoño.

2. Programación de actividades de la semana del 2 al 7 de julio de 2024:

   2.1 Entrega de listado de personas mayores que asistirán a la Defensoría del Pueblo el 4 de julio: área de enfermería.
   2.2 Aval salida extramural Defensoría: José David Sánchez.
   2.3 Abordaje Hermes Paz: 4 de julio de 2024, área psicosocial, enfermería y apoyo a la coordinación.

2.4 Organización de locker y entrega de insumos de aseo: 3 de julio de 2024, lidera el artista Camilo Ríos.
2.5 Entrega de informe de caracterización: 2 de julio por parte de la Trabajadora Social Alix Rodríguez.
2.6 Entrega PAINN correspondientes al mes de junio: 9 de julio, equipo profesional (Conociendo y planeando)
2.7 Entrega PAINN mes de julio: 18 de julio por parte del Gerontólogo Gustavo Andrade.

3. VARIOS

3.1 Rotación equipo profesional fines de semana:
1 de julio: Alix Rodríguez
6 de julio: Angélica Pertuz
7 de julio: Andrea Villamil
13 de julio: Gustavo Andrade
14 de julio: Camilo Ríos
20 de julio: Alix Rodríguez
21 de julio: Angélica Pertuz
27 de julio: Andrea Villamil
28 de julio: Gustavo Andrade
3 de agosto: Camilo Ríos
4 de agosto: Alix Rodríguez
7 de agosto: Angélica Pertuz
10 de agosto: Andrea Villamil

3.2 Revisión ADRES de personas mayores por parte del área de enfermería: entrega de informe 5 de julio.
3.3 José David Sánchez como apoyo a la coordinación, informa que teniendo en cuenta el extravío de una persona mayor hace un año, fue necesario modificar los protocolos de salida y acompañamiento a citas médicas; por lo tanto, a excepción del área de nutrición, todos los profesionales deberán hacer acompañamiento a las personas mayores en sus citas médicas.
3.4 Se solicita el acompañamiento en horas de alimentación de las personas mayores, por parte del equipo profesional, de acuerdo con el cronograma establecido. Enfermería reportará el ingreso de las personas mayores que se encuentren en trámites, para el respectivo acompañamiento a la hora de la alimentación.
3.5 El jefe de enfermería Jorge Iván Londoño solicita cumplimiento en los horarios asignados en el acompañamiento de alimentación y la nutricionista Angélica Pertuz solicita el diligenciamiento del formato.
3.6 La profesional de enfermería Jaquellin Ramírez solicita no ser incluidos en la programación de firma de salidas, ni acompañamiento a la hora de la alimentación, teniendo en cuenta la carga con novedades de salud de las personas mayores, que deben asumir; por lo tanto, la rotación de acompañamiento en alimentación será únicamente en la cena.
La salida de las personas mayores será firmada por los profesionales, después de corroborar la toma de signos vitales por parte del área de enfermería. No se incluirán los

profesionales de enfermería para firma de los formatos de salida a excepción de los fines de semana.

3.7 José David Sánchez informa que se hará el requerimiento de un vehículo adicional, teniendo en cuenta que no hay rubro por caja menor para transporte.

3.8 Reunión de talento humano 17 de julio de 2024.

3.9 El profesional de enfermería Jorge Iván Londoño, informa que la persona mayor Miguel Cuevas solicita no destapar los suplementos alimenticios que se le entregan. Por lo tanto, se le reitera el manejo que quedó en acta con la abogada, teniendo en cuenta el adecuado manejo de almacenamiento y suministro de medicamentos incluyendo los suplementos.

3.10 Los profesionales reiteran la solicitud de que les sea notificadas las respuestas de los derechos de petición instaurados por las personas mayores del CCC Bello Horizonte.

Se da por terminada la reunión a las 12:15 p.m.

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
Los indicados en la presente acta.	Las personas definidas en la presente acta.	Semana del 2 al 7 de julio de 2024.

Ingrese las filas que sean necesarias

CONVOCATORIA. No aplica.

En constancia de lo anterior firman: se adjunta planilla de asistencia.

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma

Anexo: Lista de asistencia
Elaboró: Mitzi Orozco – Secretaria 440-13

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 1 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Tema: Reunión Semanal Equipo 2. Lugar: Coordinación comunidad de cuidado 3. Fecha y hora: 02-07-24 10:30 —

4. Ítem	5. Nombres y Apellidos	6. Documento de identidad	7. Entidad o Dependencia	8. Rol / Cargo	9. Planta / Contratista	10. Correo electrónico	11. Teléfono y Ext. / Celular	12. Firma
1	PAOLA ANDREA TORRES VARGAS	1026266975	SUB VEJEZ	AUXILIAR S. GENERALES	PLANTA	PTORRESV@SDIS.GOV.CO	3134489860	PAOLA TORRES
2	Sandra Moreno S.	52.219.287	Sub Vejez	Instructora	Planta	smorenoss@sdis.gov.co	3135830797	
3	Andrea Villamil P	1.023.383.785	Sub. vejez	Psicologa	Contratista	[illegible]	3246803519	
4	Alix Rodriguez S	51753763	Subvejez	Trabajo Social	Contrat	alixrs@yahoo.com	3103728634	
5	Jaqueline Lozano	80112.251	Subvejez	Enfermera U	Contrato	Joilonaq@hotm	320 V 822335	
6	Gustavo Andrade G	93.404.704	Subvejez	Gerontologo	contrato	gustavo.170@yahoo.es	3115047770	
7	Jaquellin Ramirez	53008999	Sub-Vejez	Enfermera	Contratista	jramirez@sdis.gov.	3223057788	
8	Maria Angelica Peña	1022369551	Sub vejez	Noticionista	Contratista	Mpena2@sdis.gov.co	3125772456	
9	Elsy Mera	31929847	Sub Vejez	Pedagoga	Planta	emeraz@sdis.gov.co	3533347094	
10	Alba Orozco V	52312813	Vejez	Secretaria	Planta	morozcol@sdis.gov.co	3245826447	
11	Camilo Rios Dimaté	80352659	Subvejez.	Artista.	Contrato	kmimor@hotmail.com	3115893983	
12	Jose David Sanchez	1032389629	Sub Vejez	Profesional	Contratista	jdsanchez@sdis.gov.co	3244468183	Jose Sanchez
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 1 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Tema: Reunión equipo interdisciplinario a fortalecer el caso egreso Jorge Hurtado 2. Lugar: Comunidad Cuidado Bolo Holzuk 3. Fecha y hora: 09-Julio-24 9:30 am - 11:10 am

4. Ítem	5. Nombres y Apellidos	6. Documento de Identidad	7. Entidad o Dependencia	8. Rol / Cargo	9. Planta / Contratista	10. Correo electrónico	11. Teléfono y Ext. / Celular	12. Firma
1	Alix Rodriguez S	57753263	Subvejez	Trabajo Social	Contratista	alixrs@yahoo.com	3103222634	
2	Andrea Ulloa M	1'073.383.735	Subvejez	Psicología	contrato	Juliamilpes@gmail.com	3246803517	
3	Maia Andrea Ortiz	1.022.369.571	Sub vejez	Nutricionista	Contrato	mportus@sdis.gov.co	3125772156	
4	Gustavo Antonio Bolaños	93.404.704	Subvejez	Gerontólogo	Contrato	gustavocol2@yahoo.es	3115577770	
5	Jose David Sanchez	1032384638	Sub Vejez	Profesional	Contratista	jdsanchezr@sdis.gov.co	3124946818	
6	Jorge Iván Londoño	80112744	Sub vejez	Gerontólogo	Contratista	Jairolon@hotmail	3204822335	
7	Lina Sánchez Zamora	1013661961	Sub Vejez	Abogada	Contratista	lfsanchez@sdis.gov.co	3103117338	
8	Leonardo Hernández	79774309	Parsonaje	Prof Exp	Carrera administ	leonardohernandez@personajebogota.gov.co	3107991056	
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Powered by CamScanner